

# FORMATION BILAN DE COMPETENCES PROGRAMME

## Public visé par la formation

Toute personne souhaitant mener un travail de réflexion sur son parcours professionnel et ses perspectives avec un objectif final de projet professionnel.

## Prérequis

Aucun

Néanmoins avant toute demande de financement de formation de bilan de compétences, un RDV préliminaire individuel est proposé au futur bénéficiaire dans le but de vérifier l'adéquation entre son besoin et la proposition de formation. Un certain nombre d'éléments contextuels sont pris en compte :

- les contraintes personnelles du bénéficiaire (disponibilité horaire, jours spécifiques, sur ou hors TT)
- son degré d'autonomie (équipement informatique, logiciels pack office utilisés, recherches Internet)
- son éligibilité à un mode de financement
- sa situation professionnelle : indépendant(e), salarié(e), entrepreneur(e), sans emploi
- son degré d'urgence, la présence de souffrance au travail, une situation de handicap ou d'invalidité en cours
- les finalités potentielles du bilan : reconversion avec formation qualifiante, VAE, changement d'entreprise, entrepreneuriat ....

## Objectifs pédagogiques de la formation

Les objectifs du bilan de compétences sont co-définis avec le bénéficiaire lors du RDV préliminaire. En fonction de la pratique, ils pourront être adaptés selon les besoins. A titre indicatif et au fur et à mesure de la formation, le bénéficiaire sera capable de :

- Expliciter et analyser son expérience extra-professionnelle et professionnelle,
- Définir son portefeuille de compétences acquises et de compétences transférables,
- Identifier ses traits de personnalité, ses intérêts professionnels, ses forces, ses motivations et ses freins,
- Construire son projet professionnel prioritaire
- Bâtir les étapes du plan d'actions correspondantes au projet validé



# FORMATION BILAN DE COMPETENCES PROGRAMME

## Contenus de la formation

Les thèmes suivants seront vraisemblablement abordés et adaptés aux objectifs définis préalablement

- Analyse du besoin du bénéficiaire et validation des objectifs du bilan
- Analyse du profil professionnel et personnel
- Analyse des étapes du parcours professionnel
- Construction d'un projet professionnel prioritaire et d'un projet alternatif
- Élaboration d'un plan d'actions du projet validé

Le bilan de compétences est composé de 3 phases

- **La phase préliminaire** : le but est d'analyser votre demande et votre besoin; Elle permet ainsi de co-définir l'objectif du bilan et co-construite le programme adapté à votre situation et votre besoin. Les modalités pratiques et méthodologiques de déroulement du bilan se définissent conjointement.
- **La phase d'investigation** : elle permet d'analyser, d'étudier et d'investiguer dans le but de faire émerger ou confirmer votre projet professionnel prioritaire et un projet alternatif, et d'en vérifier la pertinence. Cette phase est un mix de séances personnalisées, en face-à-face avec le consultant (présentiel ou à distance) et de travail personnel pour préparer les séances.
- **La phase de conclusion** : elle permet de prendre connaissance des résultats détaillés de la phase d'investigation et de recenser les facteurs susceptibles de favoriser ou non la réalisation d'un projet professionnel ou d'un projet de formation. Durant cette phase, les principales étapes de la mise en œuvre de votre projet sont définies et planifiées. Elle donne lieu à un rapport de synthèse, une évaluation de la formation et à informer d'une possibilité d'entretien de suivi.

## Suivi et évaluation

- Le suivi de l'assiduité à formation est réalisé par l'émergence d'une feuille de présence
- Une appréciation et une identification des acquis est réalisée, qu'ils soient méthodologiques, de connaissances (métiers, emploi...) ou de compétences tout au long du déroulement la formation "bilan de compétences" et à l'issue de chacune des trois phases sous forme de documents de travail à compléter.
- L'accompagnement étant individuel et personnalisé, l'évaluation est dans les faits permanente, au regard des objectifs de chaque bénéficiaire. Le document de synthèse réalisé en fin de prestation matérialise la prestation et définit le projet et le plan d'actions associé.



# FORMATION BILAN DE COMPETENCES

## PROGRAMME

- L'objectif final (la validation d'un projet professionnel) est décliné en sous-objectifs établis par séance. Chaque séance est matérialisée par la production de documents de travaux personnels et par un document navette de synthèse.
- **Un entretien réalisé à 6 mois** permet de faire le point sur la mise en œuvre opérationnelle du plan d'actions et de le réajuster si besoin

3

### Moyens et méthodes pédagogiques

#### Outils pédagogiques

- Questionnaires d'exploration du parcours, des intérêts professionnels, des valeurs et des motivations ;
- Tests psychotechniques (consultant certifié MBTI®)
- Grilles d'auto-analyse et de choix de critères personnels
- Grille de formalisation de la compétence
- Outil pédagogique d'orientation, d'aide à la construction et à la formalisation du projet avec la plateforme PASS AVENIR (habilitation par la fondation JAE)
- Ressources documentaires : Encyclométiers (PASS AVENIR), fiches ROME Pôle Emploi, divers sites et fiches métiers (CIDJ, Orientation pour tous)
- Guide d'entretiens pour des enquêtes auprès de professionnels
- Kits thématiques pour la mise en œuvre du plan d'actions (recherche emploi, projet entrepreneurial)
- Fiche navette qui restitue les principales conclusions des séances ;
- Document de synthèse

#### Méthodes et Techniques

- Méthode exploratoire du besoin et du parcours professionnel : technique de conduite d'entretien et technique de questionnement.
- Indicateurs de personnalité, inventaire d'intérêts professionnels et personnels ou choix de critères personnels pour approfondir la connaissance de soi.
- Méthode de description de l'expérience professionnelle : technique rédactionnelle de formalisation de la compétence, analyse descriptive de la pratique professionnelle
- Accompagnement à distance pour l'utilisation de la plateforme PASS AVENIR
- Formulation du projet professionnel – recherche d'information, technique de recueil d'information par interview, analyse du marché de l'emploi, formulation écrite et orale du projet professionnel, élaboration de scénarii de projet selon une liste de critères prédéfinis, élaboration d'une feuille de route pour la construction du plan d'actions.
- Techniques rédactionnelles (lettre de motivation, rapport de synthèse)



# FORMATION BILAN DE COMPETENCES PROGRAMME

## Moyens

- Pour tout public :
  - Séances en présentiel : bureau équipé d'un ordinateur – entretien individuel au cabinet avec le consultant
  - Séances à distance : équipement Informatique permettant des recherches internet, l'utilisation d'outils du pack office (excel, word, acrobate) et des visioconférences par Skype ou zoom.
- Pour personnes à mobilité réduite : séances en présentiel dans un lieu annexe au cabinet de bilan de compétences, 100% à distance ou mixte.

4

## Qualités du consultant formateur

### Agnès Leblanc

Consultante en bilan de compétences depuis 2008

DESS scientifique et Management

Habilitation MBTI®, Coaching Systémique (EMCC – European Mentoring & Coaching Council), PASS AVENIR (JAE Fondation – processus d'orientation dans le cadre du programme « Parcours Avenir »)

Expérience en accompagnement individuel et collectif, bilan de compétences, recrutement, assessment et management.

## Durée de la formation et modalités d'organisation

**Durée** : Total 24h, dont 7h à 14h de séances individuelles étalées entre 8 à 16 semaines suivant l'objectif et la formule de bilan de compétences choisie

**Date** : calendrier prévisionnel (date des séances et horaires) défini avec le bénéficiaire à l'acceptation de la convention ou du devis

**Lieu** : les séances se déroulent en présentiel au cabinet ou à distance par visio (plateforme zoom, google meet, Skype ou tout autre équivalent)

Paris : 4 rue Le Chatelier - Paris 17 (ligne 3 – Métro ou RERC Péreire)

Accessibilité handicap : sur rendez-vous dans un lieu proche adapté ( BEEWAKE - 18 boulevard Malesherbes – Paris 8 (ligne 3 – Métro St Lazare)

**Organisation** : parcours individualisé en séances individuelles espacées de 1 semaine à 15 jours



# FORMATION BILAN DE COMPETENCES PROGRAMME

## Démarrage de la formation

La formation peut commencer dès réception

- d'une convention tripartite signée par les 3 parties lors d'un financement entreprise par le **Plan de développement des compétences ou par un OPCO**;
- la validation de votre demande d'inscription via la plateforme (application Mon Compte Formation) lors d'un financement **CPF** et suite à l'accord du programme personnalisé co-signé;
- d'une convention cosignée lors d'un autofinancement ;
- dès acceptation du devis AIF pour Pôle Emploi

## Tarifs

**Tarif\* CPF** : Formule base 1520€ - Formule confort 1850€ - Formule premium 2020€ / Tarif 100% à distance : 990€

**Tarif\* Pôle Emploi** : Formule unique 1500€

**Tarif\* entreprise** : 2850€

\*Tous nos tarifs sont nets de taxe

## Déroulé du bilan de compétences (option 7 séances)

<b>PHASE</b>	<b>OBJECTIFS SEANCES – outils utilisés</b>	<b>DUREE SEANCES</b>
<b>Préliminaire</b>	Rappel du cadre du bilan et de la méthodologie Co-définition de l'objectif global et co-construction du programme Choix formule	1h
<b>Investigation 1</b>	Faire un état des lieux de sa situation professionnelle pour prendre du recul Analyser le parcours professionnel et personnel Réflexion autour du besoin et des sous-objectifs ; <i>Support : document analyse du besoin et du parcours, fiche navette</i>	3h



# FORMATION BILAN DE COMPETENCES PROGRAMME

<b>Investigation 2</b>	Travailler sur soi-même : ses atouts et faiblesses, ses valeurs / traits de personnalité Exploration des dimensions du MBTI et validation du profil MBTI ; <i>Support travail : Questionnaire MBTI et exploration, fiche navette</i>	3h
<b>Investigation 3</b>	Travailler sur soi-même : atouts, faiblesses, valeurs (suite) /intérêts professionnels, motivations et contraintes / Explorer les missions et les choix de critères personnels, approfondir les situations de réussite et les situations d'échec ; <i>Support travail : Récit de carrière - Courbe satisfaction - test Intérêts professionnels - test sur les valeurs - Plateforme PARCOUREO</i>	3h30
<b>Investigation 4</b>	Définir le portefeuille de compétences acquises et de compétences transférables ; <i>Support : Fiches Analyse de l'expérience, Fiche navette</i>	3h30
<b>Investigation 5</b>	Identifier des pistes métiers réalistes - Analyser les écarts de compétences entre la nouvelle piste et les compétences acquises, identifier les atouts, les motivations, les intérêts et les axes de progrès en lien de futurs postes. Réaliser des interviews auprès des professionnels <i>Support : Guide d'entretiens pour interviews de professionnels, Fiche formaliser son idée projet, Fiche navette</i>	3h30
<b>Investigation 6</b>	Construire son projet de façon plus approfondie et réfléchir à la mise en œuvre Recueillir des informations complémentaires pour valider le projet prioritaire – rechercher des pistes alternatives - Construire une argumentation pour mieux savoir se présenter et valoriser ses compétences (selon l'évolution du choix du projet prioritaire) <i>Support travail : Fiche formaliser son idée projet, Synthèse biographique, Fiche navette</i>	3h30
<b>Conclusion 7</b>	Valider le projet prioritaire et élaborer un plan d'actions réaliste et réalisable. Co-construction de la conclusion, information sur le point 6 mois. Remise du rapport de synthèse et évaluation à chaud	3h
	<b>TOTAL</b>	<b>24h</b>



# FORMATION BILAN DE COMPETENCES PROGRAMME

## Les points forts de la formation

- Un accompagnement et un programme sur mesure
- L'expertise d'un consultant-coach en bilan depuis 10 ans+
- Accès illimité à une plateforme de construction de projet (*Encyclopédie métier – 1200 fiches-métiers mises à jour régulièrement / 20 000 liens documentaires / 1700 sites utiles et un module de comparaison / 335 000 offres d'emploi indexées métier par métier*).
- Approfondissement de la connaissance de soi grâce à un test de personnalité reconnu - MBTI®
- Utilisation de techniques de marketing de soi pour renforcer l'unicité de sa communication (lettre de motivation, profil réseaux sociaux)
- Certification QUALIOPI (AFNOR)

## Cadre légal du bilan de compétences :

<https://travail-emploi.gouv.fr/formation-professionnelle/droit-a-la-formation-et-orientation-professionnelle/bilan-competences>

## Référence

Articles L. 1233.71, L. 6313-1, L. 6313-4 et R. 6313-4 à R. 6313-8 du Code du travail.

Arrêté du 31 juillet 2009 relatif au bilan de compétences des agents de l'État

LOI n° 2018-771 du 5 septembre 2018 pour la liberté de choisir son avenir professionnel

Décret n° 2018-1330 du 28 décembre 2018 relatif aux actions de formation et aux bilans de compétence

